

(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

AI SINDACO del COMUNE DI TORREMAGGIORE
Servizio Personale
Piazza della Repubblica, 1
71017- Torremaggiore (FG)

Oggetto: Bando di mobilità per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico. Cat. Giuridica D.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. Giuridica di accesso D, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, conscio/a delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

Cognome _____
Nome _____
Luogo di nascita _____
Data di nascita _____
Codice fiscale _____
Comune di residenza _____
Via e n° _____
Domicilio _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

- di essere cittadino/a italiano/a
- ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e di non essere in una delle situazioni, che, a norma delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di lavoro);
- di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ovvero di essere stato/a destituito/a per i seguenti motivi _____;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Torremaggiore;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del bando in oggetto:
 Laurea in _____ conseguito nell'anno accademico _____
 Presso l'Università _____ con votazione _____
 oppure titolo di studio equipollente per legge _____
 provvedimento di equipollenza n. _____
- di trovarsi in servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. Giuridica D, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i., di seguito indicata: _____;
- di avere prestato i seguenti eventuali ulteriori servizi/incarichi affidati da Pubblica Amministrazioni con specificazione di tipologia, oggetto, data e motivi di cessazione:
 Cat. _____ pos. eco. _____ dal _____ al _____
 presso _____ contratto a tempo _____
 Cat. _____ pos. eco. _____ dal _____ al _____
 presso _____ contratto a tempo _____
 Cat. _____ pos. eco. _____ dal _____ al _____
 presso _____ contratto a tempo _____
- di avere conseguito il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- di non avere procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
- di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- di avere conoscenza della lingua inglese;

- di essere in possesso di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- di autorizzare il Comune di Torremaggiore all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 e D. L.vo n. 196/2003;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo mail e/o di posta certificata:

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- il *curriculum vitae* in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- il titolo di studio di cui all'art. 1 del bando ovvero da copia autenticata dell'eventuale provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
- ogni altro documento ritenuto utile (master, specializzazione *post lauream*, pubblicazioni, ecc...);
- l'attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- la dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- elenco dettagliato debitamente datato e sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

_____ (luogo) _____, lì _____

FIRMA
